


**СОГЛАСОВАНО**  
Проректор по цифровизации

  
И.Г.Кревский  
« 24 » апреля 2020 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

  
В.Б.Механов  
« 24 » апреля 2020 г

## РЕГЛАМЕНТ

проведения промежуточной аттестации обучающихся ПГУ с применением дистанционных образовательных технологий

### 1. Общие положения

1.1. Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся ПГУ с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации (далее - промежуточная аттестация) с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с требованиями следующих локальных нормативных актов:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки в ординатуре от 27.09.2018 № 90-112;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 140-20;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 141-20;
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде университета от 27.09.2018 № 101-06;
- Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях от 27.09.2018 № 155-20.

1.3. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся, и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем (как правило, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций).

1.4. Кафедра, самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения промежуточной аттестации, представляет в УМУ сведения о применяемых средствах по форме Приложения 1 и информирует обучающихся о форме проведения промежуточной аттестации, времени начала промежуточной аттестации, способах связи не позднее трех дней до даты проведения промежуточной аттестации путем размещения указанной информации на форуме дисциплины в ЭИОС (дополнительно могут использоваться и другие каналы информирования).

1.5. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры

аттестации.

## **2. Особенности организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. При приеме экзамена (зачета) должна использоваться видеосвязь для обеспечения идентификация личности сдающего, а также контроля самостоятельности выполнения им заданий. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо обучающегося. Экзаменатор вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.

2.2. По требованию экзаменатора обучающийся обязан перед началом промежуточной аттестации пройти процедуру идентификации личности. Обучающийся обязан по запросу от преподавателя показать зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и фотография в документе (дополнительно допускается использование для идентификации фотографии обучающегося, размещенной в ЭИОС).

2.3. Дистанционный прием экзамена (зачета) допустим в форматах:

- Компьютерного тестирования в ЭИОС при контроле самостоятельности выполнения в режиме видеоконференции;
- Письменного ответа на вопросы билета при контроле самостоятельности выполнения в режиме видеоконференции;
- Устного ответа в режиме видеоконференции;
- Сочетания указанных выше форматов.

2.4. В случае письменного ответа на вопросы билета, обучающиеся обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного экзаменатором времени. Способ передачи файла письменной работы определяется экзаменатором (например, Форум или Задание в ЭИОС, электронная почта и т.д.). Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

2.5. Нарушение обучающимся дисциплины на зачете или экзамене (некорректное поведение, установление факта списывания, использования источников информации и (или) технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и (или) иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, иных нарушений установленных требований по проведению экзамена (зачета)), в соответствии с пп. 5.12 и 6.15 «Положения о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» пресекается вплоть до удаления с экзамена (зачета). Обучающемуся, удаленному с зачета за нарушение дисциплины, в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно». Преподаватель при необходимости подает служебную записку в дирекцию (деканат) с изложением причины удаления обучающегося.

2.6. Если в день проведения промежуточной аттестации до начала непосредственного осуществления экзамена (зачета) (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), экзамен (зачёт) может быть перенесён на другой день, в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.7. Если во время проведения экзамена (зачета) связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор

может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.8. Результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме, либо в форме тестирования, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена (зачета). Если экзамен (зачет) закончился по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах экзамена (зачета) производится через личный кабинет обучающегося в ЭИОС.

При проведении экзамена (зачета) в письменной форме результаты объявляются не позднее следующего дня после его проведения.

### **3. Оформление результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. Результаты принимаемого экзамена (зачета) выставляются в ЭИОС. По завершении приема преподаватель заносит результаты аттестации студентов в ЭИОС и нажимает кнопку «Зафиксировать» для поля Ratт в форме аттестации дисциплины и подписывает ведомость цифровой подписью. После подписания преподавателем ведомости, невозможно внесение изменений в нее. Сдача задолженностей производится только по направлениям деканата (дирекции).

3.2. После завершения периода пандемии, сотрудники деканата (дирекции) распечатывают контрольный экземпляр подписанной электронной подписью преподавателя ведомости.